

Posta elettronica

La **posta elettronica** (**e-mail** dall'inglese **electronic mail**) è un servizio internet grazie al quale ogni utente abilitato può inviare e ricevere dei messaggi utilizzando un computer o qualunque altro dispositivo elettronico (es. palmare, cellulare ecc) connesso in rete attraverso un proprio **account** di posta presso un provider del servizio. È una delle applicazioni Internet più conosciute e utilizzate assieme al web.

La posta elettronica normalmente arriva dal mittente al destinatario nel giro di pochi secondi/minuti. Per questo in generale di fatto ha rappresentato una rivoluzione nel modo di inviare e ricevere la posta con la possibilità di allegare qualsiasi tipo di documento e immagini digitali entro certi limiti di dimensioni in byte.

Ciascun utente può possedere una o più **caselle di posta elettronica**, sulle quali riceve messaggi che vengono conservati. Quando lo desidera, l'utente può consultare il contenuto della sua casella, organizzarlo, inviare messaggi a uno o più utenti.

L'accesso alla casella di posta elettronica è normalmente controllato da una password.

Per la trasmissione di un messaggio non è necessario che mittente e destinatario siano contemporaneamente attivi o collegati.

La consegna al destinatario dei messaggi inviati **non** è garantita. Nel caso un server SMTP non riesca a consegnare un messaggio ricevuto, tenta normalmente di inviare una notifica al mittente per avvisarlo della mancata consegna, ma anche questa notifica è a sua volta un messaggio di posta elettronica (generato automaticamente dal server), e quindi la sua consegna non è garantita.

Il mittente può anche richiedere una **conferma di consegna o di lettura** dei messaggi inviati, ma il destinatario è normalmente in grado di decidere se vuole inviare o meno tale conferma.

A ciascuna casella sono associati uno o più **indirizzi di posta elettronica**. Questi hanno la forma **nomeutente@dominio**, dove **nomeutente** è un nome scelto dall'utente o dall'amministratore del server, che identifica in maniera univoca un utente (o un gruppo di utenti), e **dominio** è un nome DSN.

L'indirizzo di posta elettronica può contenere qualsiasi carattere alfabetico e numerico (escluse le accentate) e alcuni simboli come il trattino (_) ed il punto (.). Molto spesso può tornare utile agli utenti usufruire dei servizi di reindirizzamento, utilizzati per inoltrare automaticamente tutti i messaggi che arrivano sulla casella di posta elettronica, verso un'altra di loro scelta, in modo che al momento della consultazione non debba accedere a tutte le caselle di posta elettronica di cui dispone, ma gli sia sufficiente controllarne una.

Un messaggio di posta elettronica è costituito da:

- una *busta* (envelope)
- una sezione di *intestazioni* (header)
- un *corpo del messaggio* (body)

Per **busta** si intendono le informazioni a corredo del messaggio che vengono scambiate tra server attraverso il protocollo SMTP, principalmente gli indirizzi di posta elettronica del mittente e dei destinatari. Queste informazioni normalmente corrispondono a quelle che è possibile ritrovare nelle intestazioni, ma possono esserci delle differenze.

Le **intestazioni** sono informazioni di servizio che servono a controllare l'invio del messaggio, o a tener traccia delle manipolazioni che subisce. Ciascuna intestazione è costituita da una riga di testo,

con un nome seguito dal carattere ':' e dal corrispondente valore.

Alcune di queste vengono definite direttamente dall'utente. Tra le principali si possono citare:

- *Subject: (Oggetto:)* dovrebbe contenere una breve descrizione dell'oggetto del messaggio. È considerata buona educazione utilizzare questo campo per aiutare il destinatario a capire il contenuto del messaggio.
- *From: (Da:)* contiene l'indirizzo di posta elettronica del mittente.
- *To: (A:)* contiene gli indirizzi di posta elettronica dei destinatari principali.
- *Cc:* contiene gli indirizzi di posta elettronica dei destinatari in copia conoscenza (*Carbon Copy*).
- *Bcc: (Ccn:)* contiene gli indirizzi di posta elettronica dei destinatari in copia conoscenza nascosta (*Blind Carbon Copy*), ovvero destinatari che riceveranno il messaggio ma il cui indirizzo non apparirà tra i destinatari. Questa è in realtà una *pseudo-intestazione*, in quanto è visibile solo al mittente del messaggio, e per definizione non viene riportata nei messaggi inviati ai destinatari.
- *Reply-to: (Rispondi a:)* contiene l'indirizzo di posta elettronica al quale devono essere inviate le eventuali risposte al messaggio, se diverso da quello del mittente.
- *Date: (Data:)* contiene la data e l'ora in cui il messaggio è stato scritto.

È considerata cattiva educazione la pratica di inviare messaggi ad un grande numero di destinatari, in maniera particolare se contengono allegati in formato proprietario che non tutti i destinatari potrebbero essere in grado di leggere, come Microsoft Word. Qualora si dovesse inviare mail a un certo numero di destinatari (≥ 2) dei quali non si è certi che intendano rendere noto agli altri destinatari il proprio indirizzo email (ciò che accade normalmente), è considerato **netiquette** (buona educazione in rete) inviare a se stessi il messaggio (porre il proprio indirizzo come destinatario) e inserire in **bcc** (blind carbon copy, ovvero **ccn**: copia carbone nascosta) gli altri destinatari. Infatti i destinatari-bcc non si vedono reciprocamente.

E' da ritenersi regola consolidata che tutti quelli che sono inseriti nel campo TO: e tutti quelli che sono inseriti nel campo CC: abbiano la possibilità di comunicare tra loro alla pari in merito al messaggio di posta elettronica, rivestendo lo stesso ruolo rispetto ad esso. Questo significa che i destinatari nel campo TO: devono "lavorare" il messaggio, quindi rispondere se è richiesto o concesso, potendosi rivolgere agli altri componenti del gruppo. Quelli del campo CC: devono essere a conoscenza del contenuto del messaggio e possono commentarlo tra loro ed intervenire se lo ritengono opportuno, pur non essendo tenuti a farlo. Altri utenti eventualmente inseriti in BCC:, non vedendo il proprio indirizzo di posta nei campi TO: o CC:, intendono correttamente il proprio ruolo di destinatario nascosto se comunicano in merito al messaggio soltanto con il mittente. Diversamente, finiscono per "venire allo scoperto" rendendo palese che hanno ricevuto copia del messaggio, svelando il "segreto" del mittente e ponendolo in una condizione che può essere fortemente imbarazzante.

Il **Corpo** del messaggio è composto dal contenuto informativo che il mittente vuol comunicare ai destinatari.

Esso era originalmente composto di testo semplice. In seguito è stata introdotta la possibilità di inserire dei file in un messaggio di posta elettronica (*allegati*), ad esempio per inviare immagini o documenti. Molti server impongono limiti massimi alla dimensione del messaggio da trasmettere, che devono essere presi in considerazione se si inviano messaggi di grosse dimensioni.

Si può accedere alla posta elettronica oltre che dal sito del provider che ci fornisce l'accesso ad internet, anche con un programma apposito caricato sul nostro computer come **Outlook Express**, **Windows Mail**, **Mozilla Thunderbird**, **Eudora**, **Lotus Notes** ecc.

Il servizio disponibile dal web, ha il vantaggio di essere accessibile da qualsiasi computer collegato ad internet. Quindi se si è in vacanza o in qualsiasi luogo del mondo, è possibile gestire la

propria posta elettronica da un qualsiasi PC collegato ad internet.

Ha lo svantaggio, di esigere una connessione ad internet più lunga. Ovvero, si deve rimanere collegati alla linea telefonica più a lungo per poter gestire la posta (ricezione, invio, eliminazione, creazione cartelle, eccetera), con conseguente costo economico più oneroso (se si ha un contratto a tempo). Attualmente con i contratti di fornitura Flat con quota fissa mensile questo non è più un problema.